

# 検定試験の自己評価シート

自己評価実施日：平成24年7月1日

検定事業者名：公益社団法人 色彩検定協会

検定試験名：色彩検定試験

**【5段階評価の目安】**

A：十分達成されている B：おおむね達成されている C：一部達成されている D：あまり達成されていない E：ほとんど達成されていない

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
1 実施 主体	① 組織	【評価の視点】 組織としての理念・目的が明確であり、検定試験を継続的・安定的に実施するために必要な組織体制や財務基盤を有するとともに、実施主体自身がPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善していく組織となっていること。また、受検者や利用者(学校・企業等)への適切な情報公開と個人情報の保護がなされていること。			
		1	○検定試験を実施する組織としての理念や目的が明確である。	当協会は服飾教育の振興を図るため、洋裁、和裁、編物、色彩の教育に関する知識及び技術の向上と普及に努め、もって我が国の服飾文化の発展に寄与することを目的とする。 またこの目的を達成するために、次の事業を行う。 (1)服飾教育及び色彩に関する色彩検定の実施並びに技能度の登録とその証明書の発行 (2)服飾教育及び色彩に関する講習会、セミナー等の開催 (3)服飾教育及び色彩に関する機関紙及び図書の刊行 (4)服飾教育及び色彩に関する講師資格等の認定 (5)服飾教育及び色彩に関するコンクールの開催 (6)服飾教育及び色彩に関する調査研究 (7)その他この法人の目的を達成するために必要な事業	A
		2	○検定試験を実施することの社会的使命が明確である。	当協会は、一般の人々をはじめ、高校生、大学生、専門学校生を中心に、中学生から年配の方々を対象に、色彩教育に関する知識の向上と普及に努め、その習得した能力を検定するための試験を行う。	A
		3	○検定試験を実施する組織(役職員体制、事務処理体制、作問体制、危機管理体制等)が、検定試験の目的、使命を達成するための組織として適切に構成されている。	■役職員体制、■事務処理体制、■作問体制、■危機管理体制 役職員体制：役職員の権限及び職務に関しては、職務権限を定めて、検定試験の実施運営にあたっての責務を明確にしている。 事務処理体制：円滑な検定試験の実施のために、業務フローに従い、事務処理にあたっている。 問題制作体制：適正な問題を作成するため、問題作成検討委員会を設けて基準に基づき制作している。 危機管理体制：不測の事態の備え、緊急対応マニュアルを整備し、適切に対応できるよう備えている。	A
		4	○手続等に関する問い合わせ、試験後の問い合わせ先が設置され、受検願書やホームページ等に適切に公開されている。	問合せについては、検定推進本部において対応し、問合せ先は、受験要綱(ガイド)、願書、ホームページ等で周知している。 受付時間 平日9:30～17:50(土・日・祝日を除く。但し、受付期間は可) HPアドレス <a href="http://www.aft.or.jp">http://www.aft.or.jp</a> 電話番号 個人受験 03-5510-3737 ・団体受験 06-6397-0203 <a href="http://www.aft.or.jp/contact/index.htm">http://www.aft.or.jp/contact/index.htm</a>	A
		5	○目標(Plan)-実行(Do)-評価(Check)-改善(Action)というPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善している。	我が国服飾文化の発展に寄与することを目的としているが、特に色彩に関して、人の生活全般の中にある色彩、例えば「健康と色彩」「栄養と色彩」などを重要な課題として色彩に幅広く取り組んでいる。現在は、1級取得者を対象に、将来色のプロ養成のための「講師養成講座」及び「カラーデザイナー資格講座」を実施している。 講座修了時の発表会などを通じて、検討委員会、作問委員会など会議を行い、事業の改善に取り組んでいる。	A

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
1 実施主体	② 財務	6	○実施主体の財務経理情報を備えている。(検定試験を継続して実施している場合には、複数年分。)  (財務経理情報の例) <u>収支計算書 貸借対照表 財産目録等</u> ○財務経理担当者等に対する内部牽制体制が確立されている。	■備えている書類・収支計算書及び事業報告書、正味財産増減計算書、貸借対照表、財産目録、収支予算書及び事業計画書 収入収出に関する帳簿及び証拠書類  □備えていない	A	外部監査の導入を検討している。
		7	○財務経理担当者等に対する内部牽制体制が確立されている。	入出金については会計規程を設けて、複数の担当者で役割を分担するなど、適切な業務分掌により、不正や誤謬を事前に防ぐための体制を整えている。	A	
		8	○財務経理に関して、定期的または適宜監査を受けている。	■受けている・(■内部監査、□外部監査) □受けていない(理由: )	A	
		9	【公益性のある実施主体の場合】 ○検定事業とその他の事業との関係や財務経理情報等の区分けが明確である。	事業毎に会計を明確に区分している。	A	
	③ 情報公開・その他個人情報	10	○情報公開する項目や方法などを明確に定めている。	定款において、財務諸表や事業計画、報告書等について、閲覧申請によって公開することを明確にしている。	A	
		11	○受検者の個人情報保護に関する方針やマニュアル等が整備されている。	ホームページ、受験要綱(検定ガイド)、各申込書(セミナーチラシ、コンクールチラシ) 個人情報保護方針 <a href="http://www.aft.or.jp">http://www.aft.or.jp</a> に記載している。 役員を含むすべての職員に、個人情報保護に関する教育、研修を継続的に実施し、自覚させ、受験者の個人情報を適切に管理している。 個人情報保護の取扱いに関する問合せは、Mail: <a href="mailto:privacy@aft.or.jp">privacy@aft.or.jp</a> <a href="http://www.aft.or.jp/policy/index.htm">http://www.aft.or.jp/policy/index.htm</a>	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
2 実施内容	【評価の視点】 検定試験の目的や内容が明確であり、これらと整合する適切な測定手法や審査・採点の基準等を有すること。					
	① 目的	12	○どのような知識・技能を測るかという検定試験の目的が明確である。	<p>受験要綱(検定ガイド)に明記している。</p> <p>3級—マーケット方式 光と色、色の分類と三属性、色彩心理、色彩調和、色彩効果 ファッション、インテリアなど、色彩に関する基本的な事柄を理解している。</p> <p>2級—マーケット方式(一部記述式) 照明、色名、表色系、配色技法、配色イメージ、 ビジュアルデザイン、ファッション、プロダクト、インテリア、エクステリアなど</p> <p>3級の内容に加え、以上のような基本的な事柄を理解し、技能を持っている。</p> <p>1級—一次マーケット方式(一部記述式)・二次記述式(一部実技) 色彩と文化、色彩調和論、色の知恵、ファッションビジネス、プロダクトデザイン インテリアカラーコーディネーション、環境色彩、ユニバーサルデザインなど</p> <p>2級と3級の内容に加え、以上のような事柄を十分に理解し、技能を持っている。</p> <p>HPアドレス <a href="http://www.aft.or.jp/what/what_03.htm#3">http://www.aft.or.jp/what/what_03.htm#3</a></p>	A	
	② 内容	13	○検定試験の内容が以下の点で明確で、検定試験の目的にかなっている。 < 検定試験で測る具体的な知識・技能とその水準 > 領域(分野)／対象層(受験資格等)／試験範囲 ／難易度／その他(特色等)	<p>受験要綱(検定ガイド)及びホームページにて、試験の程度と内容、受験資格、検定料、 個人申込み方法他について明らかにしている。</p> <p>試験の内容 <a href="http://www.aft.or.jp/what/what_03.htm#3">http://www.aft.or.jp/what/what_03.htm#3</a></p>	A	
	③ 手段	14	○知識・技能の測定手法(筆記試験、CBT試験、 実技試験、面接試験等)、審査・採点の基準が 適切である。	「試験の程度」に基づき、審査委員会において、総合的に能力を有していると判断された場合を合格とする。マークシートは、機械読み取り後、エラーチェックを行っている。 記述式においても、ダブルチェックを行い、公平に採点している。	A	
	④ その他	15	○試験結果から得られるデータ等に基づき、検定試験の内容や測定手法、審査・採点基準等について、質の確保や継続的な改善を図っている。	<p>・試験実施後、受験者の解答状況を分析し、その結果を検討委員会や作問者を対象とした研修会において検討し問題の改善等に役立っている。</p> <p>・毎年度の実施結果に基づき、検討委員会及び作問委員会において試験実施・採点方法、 合否基準の適切性等を検討改善している。</p>	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
3 実施 手続		【評価の視点】 事前準備、事後対応を含め、適正かつ公正で透明性の高い検定試験の実施体制を有するとともに、受験手続を明確にした上で目的や内容、規模等に応じた適切な取組を行っていること。				
	① 事前 準備	16	○試験の実施規則・要項等の受験手続が定められている。	受験要綱(検定が伴)、ホームページに定められている。 <a href="http://www.aft.or.jp/examin/img/goukakushoumei.gif">http://www.aft.or.jp/examin/img/goukakushoumei.gif</a> <a href="http://www.aft.or.jp/examin/img/04.gif">http://www.aft.or.jp/examin/img/04.gif</a>	A	
		17	○試験実施前の情報管理対策(情報管理マニュアルの整備や担当者への研修・注意喚起など)が講じられている。 (例) 試験問題、解答等の作成、印刷、搬送、保管	試験問題の作成、模範解答などの作成、印刷、搬送、保管、各会場向けの必要枚数の確認、厳重包装など適切に処理しており、試験2日前に到着するように発送している。 (ただし、本会場は、当日に搬入している)	A	
		18	○受検者に対し十分な出願期間が確保されている。	ホームページでは、前年の12月頃にお知らせを出している。 受験要綱(検定が伴)は、夏期検定試験は4ヶ月前、冬期検定は9ヶ月前までに、作成し配布している。	A	
		20	○受験料の適正性・妥当性について点検・検証されている。	検定試験が公正、公平に継続して実施できることを前提に、常に受験生の立場を考えて事業開発・改善にかかる準備資金を確保しつつ、検定料を定めている。 色彩の試験のため、他の試験より印刷費がかかり、妥当性は特に重視している。	A	
21		○その他の特記事項等。	インターネット、コンビニ、特約書店、大学生協による受付を行っている。	A		

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
3 実施手続	② 試験実施	22	○試験監督業務のマニュアル等が定められており、試験実施会場・機関に事前に配付されており、試験監督者等の共通理解が図られている。	会場責任者用、教室責任者用、試験監督官用、登録団体用に分けて、検定実施マニュアルを作成し、事前に指導している。	A
		23	○受検者の本人確認は、顔写真を添付した受験票の用意や身分証による照合など、本人確認が確実に行われるよう講じられている。	受験票と顔写真を添付した身分証明書(運転免許書など)を持参してもらい、試験中に試験監督が教室を回り、一人一人照合を行っている。	A
		24	○試験当日、天災や交通機関の遅延等があった場合には、試験開始時刻の変更や再受検の容認など、受検機会が確保について配慮されている。	交通機関の遅延の場合、遅刻者は別室で、監督官付き添いのもとに、実施している。天災の場合は、次年度に振替受験等に対応している。	A
		25	○障がい者について、検定試験の目的や内容、規模等に応じた一定の配慮が考慮されている。	特に申し出のある場合は、障がいの度合いに応じて、別室で監督官立会いのもとに実施したり対応している。	A
		26	【試験監督者の外部委託を行う場合】 ○外部受託者等(法人・個人等)を総括する責任者が配置されている。	協会職員あるいは実施担当責任者として協会が委嘱した者が実施している。	A
		27	【試験監督者の外部委託を行う場合】 ○受検手続きに関する共通理解を図り、円滑に試験監督業務を遂行できるよう試験監督者への説明・研修が実施されている。	試験実施前までに試験監督マニュアルを配布し、当日、会場責任者がマニュアルをもとに説明、指導を行っている。	A
		28	【児童生徒や学生を対象とした検定試験の場合】 ○受検者の利便性確保の観点から、公平性を保った上で、試験実施会場として学校や民間教育施設等が活用されている。【期待】	所属する学校や団体を会場として団体で受験する場合には、「委嘱状」等を交わし、実施している。	A
		29	【試験実施会場として学校や民間教育施設等を活用している場合】 ○公平性・公正性が確保(試験日、試験監督の体制、試験会場に試験に関する掲示物が無い等)されている。	足の不自由な受検者には、バリアフリーの会場、教室を用意し、車椅子用の机で受験していただいている。また、公開会場での受験生のけがなどには、一定の保険に加入している。	A
3 実施手続	③ 事後対応等	30	○試験結果に関する一般情報(受検者数及びその構成、合格者数、合格率等)が、適切に公開されている。	ホームページ、受験要綱(検定カド)にて、級別出願者数、合格者数及び合格率等を公開している。	A
		31	○受検者への学習支援の観点から、試験問題や正答が公開されている。 (ただし、試験の性質上、公開できないものを除き、事後の作問等に影響を及ぼさない範囲で)	試験問題は、当日持ち帰らせており、解答は可否通知に記載している。	A

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価	
4 検定結果の活用促進	【評価の視点】 検定試験の結果が、学習成果を示す指標として社会に適切に評価され、実際に活用されるため、検定事業者等において活用促進に向けた適切な取組を進めていること。				
	検定結果の活用促進	32	○検定試験の結果を証明する合格証や認定証等が発行されている。	合格者全員に合格証書と資格証を発行している。 また、受験者からの申請に基づき、有料で合格証明書を発行している。	A
		33	○合格証や認定証等が発行されている場合には、受験者が獲得した又は保持している知識・技能の内容が一見して判断し得る記載がある。	合格証書及び合格証明書には、合格者名、受験級、年度、合格証書交付日が記載されている。	A
		34	○試験結果の活用に係るニーズを把握するための取組(受験者や利用者(学校・企業等)に対するアンケート調査等)が行われている。	ブログで閲覧して把握している。 取組(受験者や利用者(学校・企業等)に対するアンケート調査等)を実施し、どのようなところで活躍しているか調査している。 今後は広く一般にも公開し、受験生のニーズに応えていきたい。	A
5 継続的な学習支援	【評価の視点】 受験者の継続的な学習を支援するため、検定事業者等において適切な取組を進めていること。				
	継続的な学習支援	35	○段階的・継続的な学習をサポートする過去問題、類似問題などの参考となる資料が提供されている。	過去問題集及び公式テキストの販売をしている。 また、年3回発行している「A・F・Tジャーナル」別冊で、問題を抜粋し、会員をはじめ一般にも配布している。	A
		36	○学習意欲の促進のため、受験者の知識・技能レベルなどの情報を提供している。	一次試験結果通知では、受験者の得点、合格基準点、合格率を公表している。 不合格者には、A・B・Cのランクを付け、どの位置にいるかを説明している。	A

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
6 情報公開	【評価の視点】 学習者や利用者(学校・企業等)に対して、パンフレットやインターネット等を活用して、検定試験の実施主体や目的、内容、規模等に関する情報が公開されていること。					
	1 実施主体	① 組織	○実施主体の「組織」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…組織の理念・目的 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織規定(定款・寄付行為等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織体制(組織図、役員構成、事務処理体制等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織内容(事業計画書、事業報告書等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…問合せ窓口(電話番号、電子メールアドレス等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…その他(役員報酬規程、役員退職金規程)	A	定期的なアップデートを心がけ、公益社団法人として、適正な情報の公開を促進する。
		② 財務	○実施主体の「財務」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…財務経理情報(収支計算書、貸借対照表、財産目録等)	A	
		③ 方針等	○実施主体の「情報公開や個人情報保護の方針等」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…情報公開の方針 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…個人情報保護の取組(方針等)	A	
6 情報公開	2 実施内容	① 目的	○検定試験の「目的」に関する情報が公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…検定試験の目的(コンセプト)	A	
		② 内容	○検定試験の「内容」に関する情報が公開されている。	ホームページ、受験要綱などで公開している。  <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…検定試験の領域(分野) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…特色 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…検定試験の対象者(受験資格等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…試験範囲 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…難易度(合格率等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…その他( )  【該当項目がある場合】 <input type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…職業能力との関係性	A	
		③ 手段	○検定試験の「手段」に関する情報が公開されている。	ホームページ、受験要綱などで公開している。  <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…検定試験の測定手法(筆記試験(多岐選択式、記述式等)、CBT試験、実技試験、面接試験等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…審査・採点基準やその変更点 <input checked="" type="checkbox"/> 公開( <input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…合格点・設問別配点等	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等	評価		
6 情報公開	3 実施手続	① 事前準備	○検定試験の「事前準備」に関する情報が公開されている。	個人受験ならびに団体受験について、事前準備から受験、結果通知までの流れを公開している。 ■公開(■web、□パンフレット、■募集要項、□その他)…受験手続(実施規則・要綱等) ■公開(■web、□パンフレット、■募集要項、■その他)…出願期間・出願方法 ■公開(■web、□パンフレット、■募集要項、□その他)…受検料	A	
		② 試験実施	○検定試験の「試験実施」に関する情報が公開されている。	障がい者への配慮措置については、事務局へ連絡をしていただくよう案内している。 ■公開(■web、□パンフレット、■募集要項、□その他)…障がい者への配慮措置	A	
		③ 事後対応	○検定試験の「事後対応」に関する情報が公開されている。	「過去問題集」を出版し、解説を加えて、継続的な学習を支援している。 ■公開(■web、□パンフレット、■募集要項、□その他)…試験結果に関する一般情報(受検者数及びその構成(年齢別、業種別等)、合格者数、合格率等) ■公開(■web、□パンフレット、■募集要項、□その他)…試験結果に関する一般情報(経年) ■公開(□web、□パンフレット、□募集要項、■その他)…試験問題と正答	A	
	4 検定結果の利用促進	検定結果の利用促進	○「検定結果の利用促進」に関する情報が公開されている。	■公開(■web、□パンフレット、■募集要項、■その他) 合格証や認定証等 ■公開(■web、□パンフレット、■募集要項、■その他) 検定試験の結果活用に関する情報(学校・企業等での利用状況、合格者の活躍状況等)	A	
	5 継続的な学習支援	継続的な学習支援	○検定試験の「継続的な学習支援」に関する情報が公開されている。	■公開(■web、□パンフレット、■募集要項、□その他)…各級等の設定(上位級との関係等) ■公開(□web、□パンフレット、□募集要項、■その他)…過去問題・類似問題等の情報 ■公開(□web、□パンフレット、■募集要項、□その他)…必要となる学習内容、合格までの標準的な学習時間 ■公開(■web、□パンフレット、■募集要項、□その他)…技能レベル ■公開(■web、□パンフレット、■募集要項、□その他)…関連する学習機会に関する情報	A	